

IFPS - Formulaire de déclaration d'un incident ou dysfonctionnement

La version électronique du modèle fait foi

FILIÈRE DE FORMATION CONCERNÉE :		
IFSI : L1 ☐ L2 ☐ L3 ☐ / IFAS ☐ / IFA ☐		
PERSONNE DECLARANTE		
Nom-Prénom : (En lettres majuscules)		Fonction : ☐ Etudiant / élève ☐ Intervenant externe ☐ Autres, Préciser :
Téléphone :		
Mél. :		
PERSONNE CONCERNÉE (si différente du déclarant)		
Nom-Prénom : En lettres majuscules		Fonction : ☐ Etudiant / élève ☐ Intervenant externe ☐ Autres, Préciser :
Téléphone :		
Mél. :		
DECLARATION DE L'ÉVÈNEMENT		
Votre déclaration porte sur : ☐ Accueil, information, inscription ☐ Sécurité ☐ Autre (préciser) :		
☐ Formation ☐ Infrastructure / matériel		
☐ Gestion administrative		
Date de l'évènement :	Heure de l'évènement :	Lieu de l'évènement :
Description claire et précise de l'évènement		

IFPS - Formulaire de déclaration d'un incident ou dysfonctionnement

La version électronique du modèle fait foi

PARTIE RESERVEE A LA CELLULE QUALITE DE L'IFPS	
Recevabilité du formulaire de déclaration : Oui ☐ Non ☐	
Si NON, indiquer le motif :	
Gravité du dysfonctionnement : Faible ☐ Moyenne ☐ Elevée ☐	
Faible : pas d'impact sur le fonctionnement de la structure / pas d'atteinte de l'intégrité physique et morale des personnes Moyenne : perturbation des activités de la structure sans cessation de ces dernières / atteinte individuelle possible Elevée : risque de cessation des activités de la structure / atteinte à l'intégrité physique ou morale des personnes	
Actions immédiates mises en œuvre	
Actions à distance préconisées	
Circuit du formulaire de déclaration	
Secrétariat d'accueil	
Accusé de réception du formulaire par le secrétariat d'accueil :	Le :
Transmission du formulaire à la Cellule Qualité :	Le :
Cellule Qualité	
Date d'analyse du dysfonctionnement :	Le :
Envoi de la réponse au réclamant :	Le :
Clôture du formulaire de dysfonctionnement :	Le :
Enregistrement du formulaire dans tableau d'amélioration continue de l'IFPS	Le :